

직무설명서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(산업안전관리자)	-	총무노무부
직무 목적	산업재해를 예방하고, 병원 종사자의 안전 위험 방지와 직원의 생명, 신체의 안전을 위한 제반 업무		
담당 직무	산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 안전관련 법규에 따른 안전관리, 재해예방활동, 안전교육 계획 및 실시 등 안전 의무 확보를 위한 조치 사항 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	직원 산업안전보건교육, 사업장 예방점검 및 후속조치, 협력업체 안전관리, 기타 안전분야 관련 업무 등 ※ 산업안전보건법 시행령 18조(안전관리자의 업무 등) 준용		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	(필요지식) 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 안전 관련법규에 대한 지식, 화재·폭발 및 위험 물질의 물성과 위험성에 대한 지식, 안전보건관리규정 작성 관련 법령 지식, 산업 재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 기타 안전 분야 지식 등 (필요기술) 안전관리에 대한 기술, 도면판독 기술, 현장조사 기술, 관련 자료 및 통계에 관한 해석 기술, 사업장 특성분석 능력, 위험물질 누출 시 조치요령과 절차 능력, 방호 장치, 안전장치 작동원리 등 (필요능력) 산업안전보건법 및 시행령에 따른 안전관리자 역량, 산업재해에 대한 직원들의 안전 의식 고취, 교육 역량, 안전관리규정 및 관련 위원회 운영 관리 능력, 관련업무 문서 행정처리 능력 등		
직무수행태도	1. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 2. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 3. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 4. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력 5. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도		
자격사항	(필수) 공고 마감일 기준 산업안전보건법 시행령 [별표4] 안전관리자의 자격 제1호·2호·4호·5호 중 하나 이상 해당하는 자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		